

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: LM FRANSE
BIG-registraties: 49920696716
Basisopleiding: Psychologie, KU Nijmegen
AGB-code persoonlijk: 94101349

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Lilian Franse Psychotherapie
E-mailadres: info@lilianfransepsychotherapie.com
KvK nummer: 64828077
Website: www.lilianfransepsychotherapie.com
AGB-code praktijk: 94064932

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

De praktijk bestaat uit één behandelaar die zowel indiceert al behandelt. Hierbij ben ik transparant over de ervaring en kennis die ik heb ten aanzien van de problematiek en behandelmethodes. Hierbij is ook van belang te reflecteren op de mogelijkheden die een ambulante praktijk van één behandelaar heeft en niet heeft. Wanneer er vragen zijn zal ik deze actief inbrengen in mijn lerende netwerken. Wanneer de behandeling bij mij niet passend lijkt zal ik actief meedenken over wat beter past.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik bied individuele behandeling aan volwassenen. Dit kan kortdurend maar wanneer het nodig is ook langer.

U kunt bij mij terecht voor angstklachten, depressieve klachten, dwangklachten, lichamelijke klachten zonder medische verklaring en voor problemen waarbij onderliggende patronen in de persoonlijkheid u steeds in de weg zitten.

De behandeling daarna is afhankelijk van wat aansluit bij de problemen en jouw mogelijkheden en wensen daarin.

Een kortdurende en oplossingsgerichte behandeling

Een behandeling waarbij vooral gedachtes en gedrag uitgangspunten zijn (Cognitieve Gedragstherapie)

Een behandeling die tot meer inzicht in en verandering van jouw persoonlijke onderliggende patronen leidt (Schematherapie)

Wanneer (ook) sprake is van trauma's zal een traumagerichte behandelingen ingezet worden, bijvoorbeeld 'Eye Movement Desensitisation and Reprocessing' (EMDR)

Natuurlijk kan een behandeling ook bestaan uit combinaties hiervan.

Wanneer het wenselijk is zal ik de partner of anderen die voor u belangrijk zijn bij de behandeling betrekken.

Er wordt actief de mogelijkheid van e health aangeboden.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Drs. L.M. Franse

BIG-registratienummer: 49920696716

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

A.J.A. van Og

Gezondheidszorgpsycholoog, specialisatie Klinisch psycholoog (BIG-nummer 49038312025)

Psychotherapeut (BIG-nummer 69038312016)

G.A.J. Hendriks

Gezondheidszorgpsycholoog, specialisatie Klinisch psycholoog (BIG-nummer 79032910925)

Psychotherapeut BIG-nummer (99032910916)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Huisarts, POH GGZ, PAAZ afdeling Ziekenhuis, Psychiater, Woonbegeleider, Buurtteam, Verslavingszorg., GGZ instelling. Dit vanwege mogelijkheden tot op- en afschaling, samenwerking, diagnose, consultatie of medicatie.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Tijdens avonduren of weekend kunnen patiënten terecht bij de huisartsenpost, die indien nodig de crisisdienst inschakelt. Tijdens mijn vakantie staat op mijn website vermeld bij wie cliënten die dringend contact nodig hebben terecht kunnen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Als vrijgevestigde is dat niet aan de orde.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

A.W.T.M. Vissers

GeslachtVrouw

BIG-nummer19049225725

BeroepGezondheidszorgpsycholoog

SpecialismeKlinische psychologie (klinisch psycholoog)

G.A.J. Hendriks

Gezondheidszorgpsycholoog, specialisatie Klinisch psycholoog (BIG-nummer79032910925)

Psychotherapeut BIG-nummer (99032910916)

A.J.A. van Og

Gezondheidszorgpsycholoog, specialisatie Klinisch psycholoog (BIG-nummer 49038312025)

Psychotherapeut (BIG-nummer 69038312016)

A.M. Jansen

Gezondheidszorgpsycholoog (BIG-nummer 29927583125)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

In het lerend netwerk wordt op twee niveaus met elkaar gewerkt: een collega brengt de diagnostiek en/of behandeling van een cliënt bij wie hij of zij vragen heeft of een probleem ervaart. Via een intervisie methodiek werken we hieraan. In het kort komt dit neer op het volgende: de collega formuleert zijn vraag. Hierna stellen de anderen er een vraag ter verheldering over, hierop komen antwoorden, dan volgens er suggesties voor de aanpak of oplossing van de thematiek.

Het tweede niveau is dat een van de leden van het lerend netwerk een thema inbrengt dat betrekking heeft op zijn of haar eigen persoon in de context van het werk. De methodiek die hiervoor wordt gebruikt is gelijk aan die in het kort hiervoor beschreven. In dit lerend netwerk worden voorts ook: interessante artikelen en/of boeken die iemand heeft gelezen uitgewisseld. Degene die recent bijscholing nascholing of een lezing heeft gevolgd brengt hiervan de kern in.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://lilianfransepsychotherapie.com>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://lilianfransepsychotherapie.com/#Kosten>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lilianfransepsychotherapie.com/#Werkwijze>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mocht het zich voordoen dat je het oneens bent met onderdelen van de behandeling dan nodig ik je uit dit met mij te bespreken. Ik zal mijn best doen om aan een oplossing te werken. Zoals hierboven aangegeven ben ik aangesloten bij de LVVP (Landelijke Vereniging Vrijgevestigde Psychologen Psychologen). Mocht een gesprek met mij niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan kun je contact met deze vereniging opnemen.

Link naar website:

<https://lilianfransepsychotherapie.com/#Werkwijze>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Annelies van Og of Geert Hendriks.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.lilianfransepsychotherapie.com>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmelding kan telefonisch of via het aanmeldformulier.

De verwijzer kan mij via een beveiligde mail naar lilianfransepsychotherapie@zorgmail.com de verwijsbrief sturen.

Wanneer je zelf al een verwijsbrief hebt kan ik je een beveiligde mail sturen je de verwijsbrief zelf via deze beveiligde mail naar toestuurt.

Wanneer ik de verwijsbrief binnen heb zal ikzelf telefonisch contact met je opnemen om kort kennis te maken en te kijken of jouw hulpvraag aansluit bij wat ik kan bieden. Ook zal ik eventuele praktische vragen over een behandeltraject beantwoorden.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of

terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

De intakefase wordt afgerond met een adviesgesprek waarin we stilstaan bij de (voorlopige) DSM-V diagnose, behandeldoelen en behandelvoorstel.

De huisarts wordt geïnformeerd wanneer de client hier toestemming voor geeft wanneer de behandeling een langere tijd zal duren en bij afronding van de behandeling.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgang van de behandeling wordt gemonitord door periodieke evaluatiemomenten en middels ROM. Ook wanneer er tussentijds vragen zijn over het behandelverloop wordt dit besproken.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Standaard stuur ik iedere 3 maanden een ROM vragenlijst. Ik bespreek dit steeds van te voren met mijn cliënten en wijk af van de frequentie wanneer dat passender is.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Aan het einde van de behandeling middels de CQi die ik via mijn ROM provider verstuur.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Drs. L.M. Franse

Plaats: Nijmegen

Datum: 8-7-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja